

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –
Oficina de Desarrollo del Talento Humano*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”*

ANEXO -1

CONVOCATORIA DE COOPERACIÓN LABORAL ENTRE ENTIDADES PÚBLICAS (D.L. N° 1456)

N°013-2020

CANTIDAD	SERVICIO SOLICITADO	ÓRGANO SOLICITANTE
1	UN/A ANALISTA EN EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PLANES Y PROGRAMAS	OFICINA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO

I. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

1. Gestionar, elaborar y organizar programas preventivos de bienestar social para los/las servidores/as del Ministerio de Agricultura y Riego. Monitorear y gestionar las EPS de los trabajadores del MINAGRI.
2. Supervisar la ejecución de los programas comprendidos en el Plan Anual de Bienestar Social del Ministerio de Agricultura y Riego
3. Informar la evaluación de la ejecución de los programas comprendidos en el Plan Anual de Bienestar Social del Ministerio de Agricultura y Riego
4. Colaborar en la organización de los eventos de Bienestar Social de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano
5. Coordinar con los órganos y unidades orgánicas del Ministerio de Agricultura y Riego relacionados a los programas comprendidos en el Plan Anual de Bienestar Social del Ministerio de Agricultura y Riego
6. Apoyar en la organización de talleres internos, eventos y actividades sociales con la finalidad de propiciar el bienestar laboral de los colaboradores
7. Supervisar la ejecución contractual de correspondiente a la unidad funcional de Bienestar Social.
8. Proponer y organizar programas sociales de integración, promoción social, preventivos, en beneficio de los/las servidores/as de la Entidad, a fin de brindarles condiciones que favorezcan al desarrollo de sus funciones.
9. Otras funciones que le asigne el/la Director/a de la Oficina de Desarrollo del Talento Humano, relacionado a la misión del puesto.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS MÍNIMOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General de dos (02) años en el sector público y/o privado. • Experiencia específica de un (01) año funciones relacionadas al puesto
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación de resultados, proactividad, análisis, planificación, trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en las carreras de Ingeniería Industrial y/o Administración y/o Relaciones Industriales y/o Trabajo

**PERÚ****Ministerio
de Agricultura y Riego**Oficina General de Gestión de Recursos Humanos –
Oficina de Desarrollo del Talento Humano*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año de la Universalización de la Salud”*

	Social.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none">• Curso en Recursos Humanos o Trabajo Social
Conocimientos para el puesto y/o cargo.	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de prestaciones sociales• Ley N° 30057

III. CONDICIONES LABORALES:

CONDICIONES	DETALLE
JORNADA DE TRABAJO	40 HORAS SEMANALES
HORARIO DE TRABAJO	LUNES A VIERNES
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	AV. ALAMEDA EL CORREGIDOR N° 155 – LA MOLINA
MODALIDAD DE TRABAJO (PRESENCIAL O REMOTO)	MIXTO
DURACIÓN	MIENTRAS SE ENCUENTRE VIGENTE LA EMERGENCIA SANITARIA A NIVEL NACIONAL
OTROS ASPECTOS	-

La Molina, 05 de agosto de 2020